

UMOWA O UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ KONIŃSKIE CENTRUM KULTURY

zawarta w dniu w Koninie, pomiędzy:

Panem / Panią, legitymującym / legitymującą się dowodem osobistym nr.....,
Zamieszkałym / zamieszkałą w
nr tel.:;, mail:
będącym / będącą **Opiekunem prawnym** dziecka (zwanym dalej **Uczestnikiem**):
Imię i nazwisko dziecka:, data urodzenia
Adres zamieszkania:
a
Konińskim Centrum Kultury z siedzibą przy Placu Niepodległości 1, 62-510 Konin (wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Konina pod nr RIK-4, posiadającym nr NIP: 6653073214 i REGON: 540529930),
Zwanym dalej **KCK**.

§ 1.

Oświadczenia i zgody (*niepotrzebne skreślić)

1. Opiekun oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika umożliwi udział w zajęciach organizowanych przez KCK.
Uwagi co do stanu zdrowia:
Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy, jeżeli taka potrzeba zaistnieje.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestnika w drodze na zajęcia i podczas powrotu do domu.
W związku z tym:
 - a) wyrażam zgodę * / nie wyrażam zgody * na samodzielny powrót do domu po zajęciach (dotyczy tylko dzieci, które ukończyły 7 rok życia);
 - b) upoważniam do odbioru po zajęciach Panią / Pana: nr tel.:;
nr i seria dowodu osobistego osoby odbierającej Uczestnika zajęć: *;
 - c) dziecko odbierać będzie Opiekun prawny*.
3. Wyrażam zgodę na utrwalanie wizerunku dziecka w formie zdjęć lub/i nagrań audio-video podczas zajęć oraz na wykorzystywanie tych materiałów w celu promocji działalności statutowej KCK w Internecie, prasie i telewizji.
4. Wyrażam zgodę * / nie wyrażam zgody * na przysyłanie mi informacji o zajęciach i wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez KCK drogą mailową na adres
5. Wyrażam zgodę * / nie wyrażam zgody * na przysyłanie mi informacji o zajęciach i wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez KCK w formie wiadomości SMS na podany wyżej nr telefonu.
6. Zapoznałem/łam się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Konińskie Centrum Kultury umieszczonymi na stronie internetowej – <https://www.kckkonin.pl>

§ 2.

Informacje ogólne

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy określające prawa i obowiązki Uczestnika dotyczą także praw i obowiązków Opiekuna prawnego, działającego w imieniu dziecka i będącego stroną niniejszej umowy.
2. Definicje terminów użytych w niniejszej umowie:
 - a. **Zajęcia** – organizowane i prowadzone przez KCK, zajęcia artystyczno-edukacyjne z zakresu różnych dziedzin sztuki (muzyki, śpiewu, tańca, teatru, plastyki, recytacji, rytmiki, języka angielskiego), promujące amatorski ruch artystyczny i twórczość profesjonalną, zajęcia kulturalne (koncerty, spektakle, recitale, konkursy, konfrontacje, turnieje, przeglądy, pokazy i inne), zajęcia wychowawczo-profilaktyczne, rekreacyjne (warsztaty, prelekcje, konkursy tematyczne, programy artystyczne i inne).
 - b. **Uczestnik lub Uczestnik zajęć**:
 - dziecko, biorące udział w zajęciach organizowanych przez KCK zgodnych z jego zainteresowaniami, w imieniu którego Opiekun prawny zapoznał się z treścią niniejszej umowy i podpisał ją oraz wniósł obowiązującą opłatę określoną w cenniku opłat za zajęcia (dostępnym na stronie internetowej: <https://kckkonin.pl>);
 - osoba pełnoletnia, biorąca udział w zajęciach organizowanych przez KCK zgodnych z jej zainteresowaniami, która zapoznała się z treścią niniejszej umowy i podpisała ją oraz wniósła obowiązującą opłatę określoną w cenniku opłat za zajęcia.
 - c. **Opiekun prawny** – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem Uczestnika biorącego udział lub zamierzającego brać udział w zajęciach organizowanych przez KCK.

§ 3.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w zajęciach organizowanych przez KCK w roku kulturalnym **2025/2026**:
 - a. pod nazwą:,
prowadzonych przez instruktora, których cena wynosi: zł;
 - b. pod nazwą:,
prowadzonych przez instruktora, których cena wynosi: zł;
 - c. pod nazwą:,
prowadzonych przez instruktora, których cena wynosi: zł;
 - d. pod nazwą:,
prowadzonych przez instruktora, których cena wynosi: zł;
 - e. pod nazwą:,
prowadzonych przez instruktora, których cena wynosi: zł;
 - f. pod nazwą:,
prowadzonych przez instruktora, których cena wynosi: zł.
2. Uczestnikowi przysługuje % zwolnienie z płatności za zajęcia, z tytułu (można zaznaczyć tylko jedną kratkę):
 - () uczestnictwa w zajęciach KCK kilku osób z jednej rodziny;
 - () udziału przez uczestnika w więcej niż jednej formie zajęć organizowanych przez KCK;
 - () trudnej sytuacji rodzinnej lub majątkowej;
 - () posiadania Pakietu Rodziny 3 + lub Pakietu Seniora (w ramach Konińskiej Karty Mieszkańca);
 - () posiadania Pakietu Mieszkańca (w ramach Konińskiej Karty Mieszkańca);
 - () nagrody uzyskanej w konkursie;
 - () zniżki dla pracowników KCK (wg Zarządzenia dyrektora KCK).
3. Stała opłata miesięczna za zajęcia (wraz ze zwolnieniami) wynosi: zł
(słownie:)

§ 4.

Opłaty za zajęcia

1. Cennik opłat za zajęcia dostępny jest na stronie internetowej: <https://kckkonin.pl>
2. Stałą opłatę miesięczną za zajęcia (określoną w § 3 pkt 3. umowy) należy regulować bez odrębnego wezwania **do 15 dnia danego miesiąca poprzez wpłatę na konto bankowe KCK – VeloBank S.A.**
79 1560 0013 2028 8554 3000 0001
z obowiązkowym dopiskiem określającym: imię i nazwisko dziecka; nazwę zajęć; nazwisko instruktora; miesiąc za jaki dokonuje się opłaty.
3. Ewentualna zmiana powyższego numeru konta bankowego nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. KCK, w przypadku nieuiszczenia wymaganej opłaty za zajęcia - choćby za jeden niepełny okres płatności - po wcześniejszym przypomnieniu Uczestnikowi o obowiązku płatności, będzie dochodził zaległej opłaty poprzez wezwanie do zapłaty, a następnie w drodze powództwa cywilnego.
5. Dochodzona kwota może zostać powiększona o należne KCK odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. **Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty za zajęcia, nie może brać udziału w zajęciach.**
7. **KCK nie zwraca uiszczonych opłat** w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach lub rezygnacji z nich.
8. Opłaty za zajęcia mogą być obniżone o **20 %** obowiązującej stawki, w przypadku:
 - a. uczestnictwa w zajęciach KCK kilku osób z jednej rodziny (zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym), dla każdej z tych osób,
 - b. w przypadku udziału przez Uczestnika w więcej niż jednej formie zajęć organizowanych przez KCK.
9. Uczestnik lub jego Opiekun w uzasadnionej sytuacji, związanej z wyjątkowo trudną sytuacją rodzinną lub majątkową, może zwrócić się z wnioskiem do dyrektora KCK o zmniejszenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za zajęcia. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację rodzinną i majątkową.
10. KCK zapewnia osobom posiadającym Pakiet Rodziny 3+ lub Pakiet Seniora (w ramach Konińskiej Karty Mieszkańca), i **które dostarczyły ksero/skan KARTY lub wydruk dokumentu z profilu użytkownika online**, zwolnienie w wysokości **50 %** obowiązującej stawki na wszystkie zajęcia edukacyjne organizowane przez KCK. Po uzyskaniu Konińskiej Karty Mieszkańca, w trakcie trwania umowy, ulga zostanie naliczona od następnego miesiąca po podpisaniu aneksu do umowy.
11. KCK zapewnia osobom posiadającym Pakiet Mieszkańca (w ramach Konińskiej Karty Mieszkańca), i **które dostarczyły ksero/skan KARTY lub wydruk dokumentu z profilu użytkownika online**, obniżenie opłat o **10 %** obowiązującej stawki na wszystkie zajęcia edukacyjne organizowane przez KCK.
12. **Niedostarczenie odpowiednich dokumentów upoważniających do obniżenia opłat powoduje ich naliczenie w 100%.**
13. Bezpłatny udział w zajęciach może być nagrodą uzyskaną w konkursie, jeżeli wynika to z regulaminu konkursu organizowanego przez KCK.

14. Dyrektor KCK może wydać zarządzenie wewnętrzne określające zniżki dla dzieci pracowników i pracowników KCK.
15. Wymienione w punktach 8-14 niniejszego paragrafu ulgi i zwolnienia z opłat za zajęcia nie łączą się.

§ 5.

Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w budynkach przy ul. Przemysłowej 3d i Placu Niepodległości 1, zgodnie z przyjętym przez dyrektora KCK planem zajęć.
2. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć, KCK zastrzega sobie prawo do ich odwołania.
3. W przypadku odwołania przez KCK co najmniej połowy zajęć w miesiącu, opłata za dany lub kolejny miesiąc zostanie obniżona o 50%.
4. W przypadku odwołania przez KCK wszystkich zajęć w miesiącu, opłaty za dany lub kolejny miesiąc nie pobiera się.
5. Wiek dzieci, które mogą uczestniczyć w określonych zajęciach, jest ustalany przez instruktora prowadzącego i zależy od rodzaju oraz formy zajęć.

§ 6.

Zapisy na zajęcia

1. Uczestnik zapisuje się na zajęcia organizowane przez KCK, poprzez podpisanie niniejszej umowy.
2. Za dziecko (osobę niepełnoletnią) lub osobę ubezwłasnowolnioną, zamierzającą uczestniczyć w zajęciach KCK, niniejszą umowę podpisuje Opiekun prawny.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapoznanie się z treścią i zaakceptowanie postanowień niniejszej umowy.
4. Zmiana przedmiotu umowy (zmiana zajęć, na które Uczestnik chce uczęszczać) lub innych jej postanowień (np. wielkości opłaty za zajęcia) odbywa się w drodze podpisania **aneksu** do niniejszej umowy (*wzór dostępny na stronie internetowej: <https://kckkonin.pl>*), pod rygorem nieważności.

§ 7.

Okres obowiązywania i wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty jej podpisania do końca roku kulturalnego, tj. do dnia **26 czerwca 2026 r.**
2. Niezależnie od daty podpisania umowy płatność za zajęcia należy uiścić za cały miesiąc, w którym umowa została zawarta.
3. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Wypowiedzenie umowy – REZYGNACJE Z ZAJĘĆ - należy w formie pisemnej:
 - a. złożyć w sekretariacie KCK (Plac Niepodległości 1) lub w kasie KCK (ul. Przemysłowa 3d);
 - b. lub wysłać listem poleconym;
 - c. lub wysłać e-mailem na adres: kasa@kckkonin.pl - WYMAGANE JEST POTWIERDZENIE ODBIORU PRZEZ KCK!
 - d. lub wysłać e-mailem na adres: sekretariat@kckkonin.pl - WYMAGANE JEST POTWIERDZENIE ODBIORU PRZEZ KCK!
5. KCK nalicza opłaty za zajęcia do czasu obowiązywania umowy lub do czasu złożenia pisemnego wypowiedzenia umowy (REZYGNACJI Z ZAJĘĆ) - POTWIERDZONEGO PRZEZ KCK!
6. Nieobecność na zajęciach przez dłuższy okres czasu nie zwalnia Uczestnika z obowiązku regulowania opłat.
7. KCK ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy po nieopłaceniu dwóch, choćby niepełnych miesięcy zajęć.
8. Wypowiedzenie umowy przez KCK nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych należności wobec KCK.
9. **Ponowne przyjęcie Uczestnika zajęć może nastąpić pod następującymi warunkami:**
 - a. jeśli Uczestnik uregulował zaległe należności wobec KCK;
 - b. jeśli zostali przyjęci chętni Uczestnicy zajęć z list rezerwowych i zostały jeszcze wolne miejsca na dane zajęcia;
 - c. jeśli Uczestnik podpisał kolejną umowę o udział w zajęciach.

§ 8.

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu edukacji artystycznej i kulturalnej;
 - b. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w KCK;
 - c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej (według przyjętych Standardów ochrony małoletnich w Konińskim Centrum Kultury);
 - d. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działania KCK, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f. prawidłowej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów;
 - g. pomocy w przypadku trudności w rozwijaniu swoich zainteresowań;
 - h. korzystania z pomieszczeń KCK, sprzętu, instrumentów, materiałów w ramach zajęć;
 - i. wnoszenia nowych pomysłów dotyczących działalności KCK.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - a. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu KCK;
 - b. przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, instruktorów i innych pracowników KCK;
 - c. przebrania się w strój dostosowany do zajęć, określony przez prowadzącego zajęcia;
 - d. respektowania zasad poszanowania wielokulturowości, tolerancji wobec ludzi o odmiennym światopoglądzie i kulturze;
 - e. dbałości o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - f. dbałości o wspólne dobro, mienie, ład i porządek w KCK;
 - g. przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji;
 - h. stosowania się do poleceń pracowników KCK w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia;
 - i. dbania o bezpieczeństwo własne i innych Uczestników oraz stosowania się do ogólnych zasad przeciwpożarowych i BHP.

§ 9.

Składanie skarg w przypadku naruszenia praw Uczestnika

1. Skargi, w przypadku naruszenia praw Uczestnika, mogą składać sami Uczestnicy lub ich Opiekunowie prawni.
2. Skarga może być pisemna lub ustna.
3. W przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora KCK, dyrektor KCK rozpatruje skargę i bez zbędnej zwłoki informuje skarżącego o podjętych decyzjach.
4. Od rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora KCK skarżącemu przysługuje odwołanie do Kierownika Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 10.

Nagrody i środki zaradcze

1. Dyrektor oraz instruktorzy KCK mogą wobec Uczestników wyróżniających się systematyczną pracą i właściwą postawą oraz osiągnięciami w różnego rodzaju konkursach, festiwalach i przeglądach, stosować nagrody w postaci: pochwał na forum grupy, pochwał wobec całej społeczności KCK, listów pochwalnych, dyplomów, listów gratulacyjnych dla rodziców.
2. Dyrektor oraz instruktorzy KCK mogą wobec Uczestników niesystematycznie uczęszczających na zajęcia, nieprzestrzegających norm społecznych i zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, instruktorów i innych pracowników, niszczących mienie KCK, nieprzestrzegających innych obowiązków zawartych w umowie, stosować środki zaradcze w postaci: upomnienia ustnego, ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka. Dopuszcza się powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku kolizji z prawem lub naruszania zasad współżycia społecznego przez Uczestnika.
3. Wymienione w pkt 2. środki zaradcze mogą być stosowane łącznie.
4. Nie mogą być stosowane środki zaradcze naruszające nietykalność i godność osoby.
5. Od decyzji o zastosowaniu środka zaradczego Uczestnik lub jego Opiekun prawny może odwołać się w sposób określony w § 9. umowy.

§ 11.

Odpowiedzialność za szkody

1. KCK nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika oraz jego udziału w zajęciach.
2. KCK nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty posiadane przez Uczestników w trakcie zajęć.
3. **Opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i podczas powrotu z zajęć.**

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników zajęć i Opiekunów prawnych jest Dyrektor KCK, z siedzibą: Plac Niepodległości 1, 62-510 Konin.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych KCK możliwy jest pod adresem: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe Uczestników zajęć i Opiekunów prawnych przetwarzane będą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust. 1 lit. b), w celu udziału w powyższych zajęciach i dla ich rozliczenia oraz w celu ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie w tym celu niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji umowy i dodatkowo przez okres dochodzenia roszczeń z niej wynikających lub w celu obrony przed roszczeniami.
5. Osoby, których dane są przetwarzane przysługują prawa: prawo dostępu do treści danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania tych danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do żądania usunięcia danych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679); prawo wniesienia skarg do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
7. Dane osobowe będą przekazywane w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami oraz zapisami.
8. Podanie KCK danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach.

§ 13.

Nabycie majątkowych praw autorskich i postanowienia końcowe

1. KCK w Koninie przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych z udziałem Uczestnika w ramach zajęć prowadzonych przez KCK, o których mowa w § 1 ust.3.
2. Spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik / Opiekun prawny

.....
Dyrektor KCK